

MILANO GREEN WEEK 2024

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
3. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE
5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
6. ATTIVITA' AMMESSE
7. ATTIVITA' COMMERCIALI
8. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE
9. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
10. SIAE
11. BICICLETTATE
12. ACCESSI CON VEICOLI A MOTORE NELLE AREE VERDI
13. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
14. RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE
15. SMALTIMENTO RIFIUTI
16. IDENTITA' VISIVA
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
18. FORO COMPETENTE

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Milano Green Week è un evento partecipato che promuove idee, iniziative e progetti sul Verde e sull'Ambiente, nonché il coinvolgimento dei cittadini nei processi di riqualificazione dei luoghi pubblici, per ampliarne la frequentazione e svilupparne la coesione sociale.

Lo scopo primario della manifestazione è dunque la valorizzazione delle esperienze di cittadinanza attiva e la promozione di "buone pratiche ambientali", tramite la messa in rete delle istituzioni pubbliche, delle associazioni e dei cittadini, impegnati nella tutela del verde urbano e dell'Ambiente in generale.

2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo a Milano nei giorni dal **26 al 29 settembre 2024** nelle aree verdi, giardini condivisi, piazze pubbliche e vie proposte in sede di domanda di partecipazione.

Per lo svolgimento degli eventi in Piazza Duomo e altre aree specifiche, è necessario fare domanda ed ottenere il parere favorevole da parte del Comitato Interassessorile (Del. G.C. 1039/2012 e s.m.i.).

Le predette aree sono specificate nell'elenco dei documenti disponibili nella sezione "Regolamento" consultabile sul sito www.milanogreenweek.eu

3. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE

L'evento è promosso dal Comune di Milano - Area Verde (d'ora in avanti definito organizzatore), che si avvarrà, per lo svolgimento delle attività operative, dell'Impresa AVR S.p.A., affidataria del vigente appalto di Global Service per la manutenzione del verde pubblico.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione enti pubblici e/o privati, associazioni riconosciute e non riconosciute, cooperative, soggetti imprenditoriali e singoli cittadini, a condizione che gli stessi si conformino al presente Regolamento.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare a Milano Green Week 2024 sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione, **tassativamente entro il giorno 17 giugno 2024.**

Le domande presentate oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente online, compilando tutti i campi del form presente nella pagina www.milanogreenweek.eu

La domanda di partecipazione compilata dovrà essere sottoscritta:

- a nome del richiedente, nel caso di singoli cittadini;
- a nome del legale rappresentante nel caso di enti pubblici e/o privati, associazioni, cooperative, soggetti imprenditoriali.

Per gli eventi/iniziative che prevedono contenuti di pubblico spettacolo, i richiedenti dovranno integrare tempestivamente la domanda di partecipazione già presentata, inviando all'indirizzo info@milanogreenweek.eu copia della ricevuta di avvenuta presentazione del modulo integrato all'Area Sportello Unico Eventi del Comune di Milano.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare:

- a) di accettare senza riserve il presente regolamento;
- b) di accettare senza riserve il giudizio insindacabile dell'organizzatore in ordine alla valutazione dei contenuti/fattibilità della proposta e la relativa decisione di ammissione o esclusione dal palinsesto della manifestazione;

c) di conformarsi senza riserve alle linee guida per l'adozione di criteri per il rispetto dell'ambiente nell'ambito della realizzazione degli eventi proposti;

6. ATTIVITA' AMMISSIBILI

6.1 Attività libere

Sono considerate attività libere, tutti gli eventi/iniziative che non prevedono l'occupazione di suolo pubblico con strutture e/o manufatti né attività commerciali e/o qualificabili come pubblico spettacolo.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito www.milanogreenweek.eu entro il giorno **17 giugno 2024**;

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione non saranno tenuti a sostenere alcun onere finanziario** e il loro evento sarà inserito nel palinsesto senza ulteriori permessi e/o autorizzazioni.

****fatto salvo il pagamento a titolo personale di quanto dovuto a titolo di:**

- imposta di pubblicità (canone unico) nel caso di esposizione di loghi e/o marchi di dimensioni superiori a 300 centimetri quadrati finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.
- diritti SIAE nel caso di riproduzione di brani/video musicali coperti da diritto d'autore

6.2 Attività che prevedono occupazione di suolo pubblico

Sono considerate attività che prevedono occupazione di suolo pubblico tutti gli eventi/iniziative che implicano l'occupazione di strade, spazi ed aree pubbliche verdi e non, con strutture e/o manufatti facilmente smontabili e rimuovibili quali ad esempio tavoli, sedie, ombrelloni, tende ombra, fioriere ed elementi di delimitazione, pedane, pavimentazioni autoposanti a secco, tappeti e zerbini, controventature.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito www.milanogreenweek.eu entro il giorno **17 giugno 2024**;
- compilare il modello scaricabile all'interno del form e inviarlo a info@milanogreenweek.eu;
- allegare alla domanda di partecipazione:
 - ✓ **planimetria** con la disposizione dei manufatti e delle strutture nell'area oggetto di occupazione suolo, indicando le relative misure;
 - ✓ **rendering** di rappresentazione delle strutture nell'area oggetto di occupazione suolo.

In caso di mancata allegazione della documentazione tecnica (planimetria e rendering) la domanda di partecipazione non sarà ammessa e non sarà inserita nel programma della manifestazione.

Sul sito www.comune.milano.it è possibile utilizzare il **GeoPortale** (<https://geoportale.comune.milano.it/sit/patrimonio-del-verde/>) per acquisire le planimetrie e disegnare le occupazioni suolo proposte.

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione non saranno tenuti a sostenere il canone di occupazione suolo pubblico poiché la richiesta sarà effettuata in nome e per conto dell'Area Verde del Comune di Milano.

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione saranno tenuti al pagamento a titolo personale di quanto dovuto a titolo di:

- imposta di pubblicità (canone unico) nel caso di esposizione di loghi e/o marchi di dimensioni superiori a 300 centimetri quadrati finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.
- diritti SIAE nel caso di riproduzione di brani/video musicali coperti da diritto d'autore

N.B. Nel caso di svolgimento dell'evento sulle aree di seguito evidenziate in gestione/manutenzione a soggetti privati, i richiedenti potranno essere tenuti a sostenere personalmente i costi relativi a eventuali prescrizioni tecniche e/o depositi cauzionali o polizze assicurative a tutela dell'integrità delle aree, richieste e stabilite unilateralmente dalle stesse società di gestione e manutenzione:

- Piazza Gae Aulenti e limitrofe
- Piazza Tre Torri (City Life) e limitrofe

Per le attività che prevedono occupazione di suolo pubblico su strada/parcheggi e per le quali si rende necessario prevedere il divieto di sosta dei veicoli nei giorni di realizzazione dell'iniziativa, i richiedenti dovranno personalmente presentare la richiesta all'Ufficio Permessi del Comando Decentrato di Polizia Locale competente per territorio secondo le modalità consultabili sul sito:

<https://www.comune.milano.it/servizi/occupazione-temporanea-di-suolo-pubblico#:~:text=In%20caso%20di%20conformit%C3%A0%2C%20il,02.02.08>)

Quanto sopra al fine di ricevere le corrette indicazioni per il posizionamento dei cartelli segnaletici che dovranno essere collocati in luoghi idonei almeno 72 ore prima dell'inizio dell'occupazione affinché il divieto di sosta sia operativo e il richiedente possa, in situazioni di sosta o intralcio da parte di altri veicoli, ottenere la rimozione con l'uso del carro attrezzi contattando la Centrale Operativa (tel. 02.02.08).

I cartelli segnaletici di divieto di sosta devono essere omologati alle norme del vigente Codice della Strada e resta a carico dei soggetti richiedenti, sia il loro reperimento che il loro posizionamento, che ogni altra eventuale spesa conseguente.

6.3 Attività di pubblico spettacolo.

Sono considerate attività di pubblico spettacolo tutti gli eventi/iniziativa che prevedono una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo (manifestazione musicale, sportiva, danzante o espositiva quale mostre, eventi di varia natura), da realizzarsi in locali al chiuso o in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione** online sul form www.milanogreenweek.eu entro il giorno **17 giugno 2024**;
- **produrre autonomamente e a titolo personale la richiesta al SUEV - Sportello Unico Eventi del Comune di Milano.** L'istanza dovrà obbligatoriamente essere presentata online previa registrazione al sito <https://goeventi.comune.milano.it/>
- inviare tempestivamente all'indirizzo info@milanogreenweek.eu, copia della ricevuta di avvenuta presentazione al SUEV, dell'istanza prodotta.

****NB. la domanda di partecipazione decade automaticamente in caso di diniego al rilascio dell'autorizzazione da parte del SUV del Comune di Milano**

Misure di Safety e Security.

In ottemperanza alla Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno - Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - l'istanza presentata dovrà essere corredata dalla documentazione inerente le misure di sicurezza che si intendono adottare a salvaguardia dell'incolumità dei partecipanti.

I richiedenti di attività di pubblico spettacolo saranno tenuti a sostenere a titolo personale i seguenti oneri finanziari:

- eventuale Canone Unico per le tipologie di occupazione suolo pubblico che non rientrano tra quelle da considerarsi esenti ai sensi di quanto previsto con deliberazione della Giunta Comunale n. 417 del 11.04.2024, (solo in caso di manifestazioni in luogo all'aperto), imposta di bollo, diritti di segreteria, spese istruttorie dell'istanza, TARIG (Tassa rifiuti giornaliera);
- quanto dovuto alla SIAE nel caso eventuale di riproduzione di brani/video musicali, coperti da diritto d'autore.
- ai sensi dell'Art. 26 del Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato, per attività di pubblico spettacolo su aree verdi, potrà essere richiesto il versamento di un'idonea cauzione a garanzia dell'integrità degli spazi utilizzati.

N.B. Non costituisce attività di pubblico spettacolo la diffusione sonora di musica di accompagnamento e compagnia con l'utilizzo di piccoli impianti di amplificazione alimentati a batteria purché le emissioni sonore non arrechino disturbo alla quiete pubblica.

7. ATTIVITÀ COMMERCIALI

Non sono ammesse all'interno del palinsesto della manifestazione attività di carattere commerciale quali ad es. la vendita, l'offerta o la promozione di prodotti e/o servizi.

8. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle domande di partecipazione verrà effettuata da un Gruppo di Lavoro definito dall'Amministrazione Comunale, coadiuvata da esperti nel campo della valorizzazione del verde urbano.

Il giudizio di ammissione espresso dalla Commissione di valutazione è da ritenersi insindacabile, in quanto avente come unico scopo la tutela e la buona riuscita dell'evento.

La presentazione della domanda di ammissione non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione alla manifestazione e quindi l'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto ai soggetti richiedenti ad alcun indennizzo, rimborso delle spese sostenute per la presentazione della domanda o risarcimento di eventuali danni da perdita di chance.

Sono ammissibili le richieste inerenti alla promozione di buone pratiche ambientali per la cura, la manutenzione e la valorizzazione del verde, con l'inserimento delle stesse nel programma ufficiale della manifestazione.

Non sono ammissibili le richieste:

- non attinenti alle tematiche ambientali;
- con contenuti di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- contenenti forme di pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione del tabacco, materiale pornografico nonché i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia
- aventi carattere commerciale e/o di vendita di prodotti;
- che prevedono il pagamento di un biglietto d'ingresso (ad es. per visite guidate);
- che non hanno ottenuto la licenza di pubblico spettacolo da parte del SUEV del Comune di Milano;

- non ritenute idonee per ragioni di fattibilità operativa o per incompatibilità con quanto istituzionalmente promosso dall'assessorato al Verde e Ambiente (caccia, pesca, prodotti chimici, inquinamento, ecc);

Al fine di procedere all'ammissione delle richieste, la Commissione di valutazione si riserva di richiedere integrazioni documentali e/o modifiche al programma proposto.

9. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività libere o attività che prevedono occupazione di suolo pubblico, a seguito di valutazione favorevole da parte dell'organizzatore, saranno considerate ammesse.

In caso di valutazione sfavorevole seguirà un contatto da parte dell'organizzazione per verificare la fattibilità di eventuali correttivi al programma proposto.

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo, saranno considerate ammesse a seguito del rilascio dell'apposita licenza temporanea a cura dell'Area Sportello Unico Eventi del Comune di Milano.

10. SIAE

Nell'ambito della manifestazione sono consentite le emissioni sonore, purché non arrechino disturbo alla quiete pubblica e ai residenti degli edifici limitrofi.

Per qualunque tipologia di attività proposte (libere, con occupazione di suolo pubblico o di pubblico spettacolo), nel caso di riproduzione di brani/video musicali, coperti da diritto d'autore, il richiedente dovrà darne preventiva comunicazione ai competenti uffici territoriali della SIAE, **sostenendo personalmente gli oneri dalla stessa quantificati.**

Per info: (<https://www.siae.it/it/chi-siamo/uffici-e-contatti/mappa-uffici/loMBardia/03>).

Gli organizzatori della manifestazione di cui all'art. 3 del presente Regolamento non rispondono per eventuali violazioni delle norme in materia di tutela del diritto d'autore commesse dai partecipanti che ne restano interamente responsabili.

11. BICICLETTATE

Nell'ambito del programma della manifestazione potranno essere organizzate biciclettate non competitive.

Le biciclettate non saranno assistite da pattuglie della Polizia Locale, tranne nel caso in cui i richiedenti si facciano carico personalmente degli oneri finanziari che saranno quantificati direttamente dal Comando di Polizia Locale competente.

L'organizzazione delle biciclettate dovrà rispettare alcune importanti condizioni che vengono indicate dalla Polizia Locale, soprattutto se in mancanza di una loro assistenza, ovvero:

- definizione preliminare precisa e rappresentazione grafica del percorso con utilizzo preferibilmente di piste ciclabili esistenti;
- scaglionamento dei partecipanti in gruppi di 20-30 ciclisti distanziati tra loro di qualche minuto;
- percorso del gruppo in modalità "file indiana" nel rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada

I partecipanti alle biciclettate dovranno essere regolarmente assicurati per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative pertinenze.

I soggetti che prevedono l'organizzazione di biciclettate dovranno fornire all'organizzazione:

- il percorso previsto con la stima dei partecipanti;

- il modulo di preavviso di pubblica manifestazione scaricabile dal sito www.milanogreenweek.eu che dovrà essere sottoscritto dal richiedente con allegazione del documento d'identità.
- copia del contratto di assicurazione RCT

L'organizzazione si solleva da ogni responsabilità per eventuali danni subiti o arrecati dai partecipanti alle biciclettate o da terze persone.

L'organizzazione non risponde per nessun onere riferito e/o addebitato ai soggetti promotori delle biciclettate.

Per ulteriori dettagli, normative e modalità di comportamento da tenere durante le attività, si prega di prendere visione del codice della strada (Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285) al seguente link:

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1992-04-30;285!vig=>

12. ACCESSI CON VEICOLI A MOTORE NELLE AREE VERDI

Nei parchi, nei giardini e in genere in tutte le aree verdi pubbliche sono vietati l'accesso, la circolazione e la sosta di veicoli a motore.

In casi del tutto eccezionali, dovuti a particolari situazioni logistiche e per mezzi di piccole dimensioni, l'organizzazione si riserva di autorizzare unicamente gli spostamenti necessari per l'allestimento/disallestimento di strutture da utilizzarsi nel corso della

manifestazione, previa acquisizione di apposita richiesta con l'indicazione delle motivazioni, del modello e della targa del veicolo, del giorno e degli orari previsti di ingresso e uscita, tale richiesta deve essere trasmessa via email all'indirizzo info@milanogreenweek.eu **entro il giorno 13 settembre 2024.**

13. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

I partecipanti alla manifestazione non potranno organizzare e/o partecipare agli eventi con finalità commerciali come vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

I partecipanti potranno unicamente offrire gratuitamente, alimenti e bevande confezionati.

È proibito l'utilizzo di monoporzioni e materiali monouso (box, vaschette, qualsiasi packaging in plastica) per la distribuzione del cibo (vedi Linee Guida)

Qualora i richiedenti intendano somministrare gratuitamente alimenti e bevande non confezionati, nei locali e/o nei luoghi in cui si svolgerà l'evento proposto e limitatamente alla durata dello stesso, dovranno presentare per gli aspetti igienico sanitari apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) tramite la piattaforma nazionale Impresainungiorno.gov.it (SUAP di Milano).

Copia della RICEVUTA, che costituisce titolo abilitativo, dovrà essere trasmessa tempestivamente via email all'indirizzo info@milanogreenweek.eu.

Il soggetto richiedente sarà tenuto a coprire direttamente e personalmente tutti i costi inerenti alla richiesta di autorizzazione.

14. RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE

Nel corso della manifestazione i partecipanti potranno effettuare riprese video fotografiche unicamente per uso personale/associativo, per motivi di studio e ricerca o per finalità di valorizzazione e di promozione di "buone pratiche ambientali", purché attuate senza scopo di lucro.

Per effettuare riprese video fotografiche nelle vie del centro storico, nei parchi e nelle zone a verde della città, è necessario chiedere il rilascio di un'apposita autorizzazione.

il richiedente dovrà presentare la domanda di partecipazione alla manifestazione, compilare il modulo di richiesta di effettuazione di riprese video fotografiche utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.milanogreenweek.eu.

Il modulo potrà essere compilato online oppure trasmesso al seguente indirizzo PEC: SUEV.riprese@pec.comune.milano.it.

Il modulo deve essere corredato da una marca da bollo da € 16,00, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa.

L'autorizzazione è subordinata al pagamento delle tariffe previste.

il proponente sarà tenuto a coprire personalmente i costi di una tariffa determinata in base alla tipologia delle riprese e delle fasce orarie di effettuazione del set oltre all'imposta di bollo.

Non sono ammesse produzioni fotografiche/video/televisive (es. film, cortometraggio, videoclip, fiction, spot, documentari) ad uso commerciale.

15. SMALTIMENTO RIFIUTI

Tutti i partecipanti alla manifestazione dovranno effettuare, a propria cura e spese, la pulizia degli spazi da utilizzarsi, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciando l'area nelle stesse condizioni in cui l'hanno trovata (vedi Linee Guida).

16. IDENTITA' VISIVA

I partecipanti alla manifestazione potranno produrre e diffondere materiale promozionale con contenuti attinenti alla tutela e valorizzazione del verde urbano.

Detto materiale dovrà riportare il logo ufficiale della manifestazione che potrà essere affiancato dal logo del soggetto partecipante.

Qualora i partecipanti di qualsiasi natura giuridica intendano esporre su volantini, locandine, cartelli, striscioni, gazebo etc., marchi e/o loghi di dimensioni superiori a 300 centimetri quadrati, gli stessi dovranno presentare a propria cura apposita domanda di autorizzazione almeno 30 gg. prima dell'evento attraverso l'apposita piattaforma per l'inserimento di pratiche pubblicitarie al seguente indirizzo: <https://milano.entrateonline.net/>

Il Canone Unico per pubblicità e affissioni è in autoliquidazione e il suo assolvimento è a cura e spese dei richiedenti sulla base di quanto previsto dal Regolamento Comunale sul Canone Unico e secondo le modalità reperibili sul sito istituzionale www.comune.milano.it

Per informazioni in merito alla predisposizione di pratiche scrivere al seguente indirizzo: ELE.PublUffTemporanea@comune.milano.it (utilizzando un canale di posta elettronica ordinaria).

Per tutti i casi sopra riportati è necessaria autorizzazione espressa.

N.B. La pubblicità effettuata in assenza della prescritta autorizzazione è abusiva e come tale sanzionata ai sensi di legge.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal partecipante tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

L'organizzatore tratterà i dati personali raccolti per finalità connesse e strumentali alla partecipazione all'evento Milano Green Week 2024, oltre che per espletare tutte le attività necessarie all'adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il trattamento dei dati consiste nella registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, estrazione, utilizzazione e comunicazione dei dati medesimi e sarà effettuato, in via preminente con strumenti elettronici e cartacei, secondo principi di correttezza, legalità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza, la sicurezza e i diritti dell'interessato.

Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Milano - Piazza della Scala 2, 20121 Milano.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: dpo@Comune.Milano.it

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, escluso ogni foro concorrente.